

Procedury obowiązujące w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

- I. Procedura **przyjmowania uczniów** do świetlicy szkolnej.
- II. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy **agresji słownej**.
- III. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy **agresji fizycznej**.
- IV. Procedury postępowania w przypadku **niszczenia mienia** kolegów i szkoły.
- V. Procedury postępowania w przypadku **kradzieży**.
- VI. Procedury postępowania w przypadku **opuszczania świetlicy bez pozwolenia**.
- VII. Procedura postępowania w przypadku **pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy**.
- VIII. Procedury postępowania **przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych**.
- IX. Procedury przyjęcia przez wychowawcę świetlicy **zastępstwa za nieobecnego nauczyciela**.
- X. Procedury postępowania w przypadku, kiedy ucznia **odbiera osoba nietrzeźwa/pod wpływem środków odurzających**.
- XI. Procedury postępowania w przypadku kiedy ucznia **odbiera osoba inna niż rodzic lub prawny opiekun**.
- XII. Procedury **samodzielnego wyjścia ze świetlicy uczniów**.
- XIII. Procedury w przypadku **odbierania dzieci ze świetlicy**.
- XIV. Procedury w **przypadku zdarzenia (wypadku)** w świetlicy, na korytarzu, na boisku, na placu zabaw itp.
- XV. **Procedury opieki i organizacji pracy świetlicy w Szkole Podstawowej nr 109 w Warszawie**
ul. Przygodna 2 03-991 Warszawa placówki prowadzonej przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego i zachowania się w **przypadku wystąpienia u ucznia/nauczyciela objawów zakażenia COVID-19** w świetlicy szkolnej

Opracował:
Zespół nauczycieli świetlicy

**Procedury obowiązujące
w Świetlicy Szkolnej
przy Szkole Podstawowej Nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie**

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 0– VIII.

Przyjęcie ucznia do świetlicy na podstawie złożonej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy przez rodzica (opiekuna prawnego) w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, a także w ciągu całego roku szkolnego.

II. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej:

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.

Działania:

- 1) rozmowa z uczniem stosującym agresję słowną,
- 2) wpis w dzienniczku ucznia/dzienniku elektronicznym Librus,
- 3) przekazanie informacji dla rodziców, wychowawcy klasy, a także pedagoga/psychologa szkolnego.
- 4) w przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o negatywnym zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę służbową.

III. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji i izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia kierownika świetlicy, wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o uczniach.
3. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły oraz wzywa policję i pogotowie ratunkowe.

IV. Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i szkoły:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową o uczniach.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów i szkoły.

Działania:

- 1) rozmowa z rodzicami dziecka o konieczności naprawy zniszczonego mienia na własny koszt lub ewentualny zakup nowego sprzętu, także na koszt własny.

V. Procedury postępowania w przypadku kradzieży:

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

VI. Procedury postępowania w przypadku opuszczania świetlicy bez pozwolenia:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy, rodziców i kierownika świetlicy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o uczniu.

VII. Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy:

1. Rozmowa z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
2. Telefoniczne powiadomienie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.
3. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka powiadomienie najbliższej jednostki policji.
4. Wychowawca świetlicy informuje o zaistniałej sytuacji kierownika świetlicy (pod jego nieobecność dyrektora szkoły).
5. Kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie dziecka, które nie zostało odebrane po 17.30 i nie ma kontaktu z rodziną.
6. Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny, opiekuna lub osoby upoważnionej w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Rozmowa z rodzicem, członkiem rodziny lub opiekunem na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy. W sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu pozostaje w świetlicy po godzinach pracy, a rozmowy z rodzicami lub opiekunami nie przynoszą oczekiwanych rezultatów sprawa ucznia jest zgłaszana do najbliższej jednostki policji.
8. Poinformowanie o podjętych krokach:
 - ✚ dyrektora szkoły;
 - ✚ wychowawcy dziecka;
 - ✚ pedagoga szkolnego;
 - ✚ kuratora społecznego jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.

9. W przypadku spóźnienia się rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel w obecności osoby odbierającej dziecko sporządza notatkę w karcie zgłoszenia. Wymagany jest podpis rodzica/prawnego opiekuna i nauczyciela w obecności którego notatka została sporządzona.

VIII. Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych:

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy lub kierownikowi świetlicy.
3. Nauczyciel może dokonać zwolnienia ucznia na podstawie pisemnej informacji.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia.
2. Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.
3. Wychowawca świetlicy może zwolnić ucznia na podstawie pisemnej informacji.

Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie/telefonicznie (rodzice, opiekunowie prawni).

IX. Przyjęcie przez wychowawcę świetlicy zastępstwa za nieobecnego nauczyciela:

1. O przydzieleniu zastępstwa wychowawcy świetlicy powiadamia Kierownik Świetlicy (osoba odpowiedzialna) za przydzielanie zastępstw:
 - a. Osobiście;
 - b. Telefonicznie;
2. Wychowawca świetlicy może odmówić przyjęcia zastępstwa.
3. Podczas zastępstwa nauczyciel/wychowawca świetlicy prowadzi zajęcia dostosowane do wieku uczniów w sali w której ma zajęcia dana klasa (jeśli np.: jest dwóch nauczycieli w świetlicy o danej godzinie).
4. Nieobecność ucznia na zajęciach traktowana jest jako nieobecność na lekcji.
5. Podczas trwania zajęć świetlicowych ucznia obowiązuje zakaz opuszczania pomieszczeń świetlicowych.

X. Procedury postępowania w przypadku kiedy ucznia odbiera osoba, która spożywa alkohol lub jest nietrzeźwa:

1. Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowanie o konsekwencjach w takiej sytuacji.
2. Spisanie protokołu.
3. Powiadomienie kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły, pedagoga.
4. Jeżeli istnieje możliwość, zawiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.
5. W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka wezwanie policji.
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.

XI. Procedury postępowania w przypadku kiedy ucznia odbiera osoba inna niż rodzic lub prawny opiekun

1. Każdy rodzic na początku roku szkolnego lub w trakcie może do karty zgłoszenia dziecka wpisać osobę, która będzie mogła odbierać dziecko ze świetlicy.
2. Jeżeli dziecko jednorazowo jest odbierane ze świetlicy przez osobę, która nie jest wpisana do karty, rodzice muszą napisać upoważnienie na kartce (data, czytelny podpis) osobie która odbiera dziecko w danym dniu ze świetlicy i zostawić je wychowawcy świetlicy lub kierownikowi.
3. Kartka powinna być dołączona do dokumentacji dziecka.

XII. Procedury samodzielnego wyjścia ze świetlicy uczniów

1. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
2. Podpisują stosowne oświadczenie w karcie o wyrażeniu zgody.

XIII. Procedury w przypadku odbierania dzieci ze świetlicy

1. Przed lekcjami dziecko przychodzi do świetlicy samodzielnie.
2. Rodzice odwiedzają świetlicę w przypadkach uzasadnionych.
3. Po lekcjach dzieci przebywają w grupach rówieśniczych w poszczególnych salach.
4. Rodzice odbierają dzieci ze świetlicy wg. przyjętych ustaleń na dany rok szkolny.

XIV. Procedury w przypadku zdarzenia (wypadku) w świetlicy, na korytarzu, na boisku, na placu zabaw itp.

1. W przypadku zdarzenia (wypadku) w świetlicy, na korytarzu, na boisku, na placu zabaw itp. nauczyciel zobowiązany przekazać ucznia pod fachową opiekę pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka szkolna informuje Dyрекcję Szkoły o zdarzeniu. Dyrekcja Szkoły zawiadamia rodziców i wspólnie decyduje o odbiorze dziecka.
2. Jeżeli w szkole nie ma w danym momencie pielęgniarki szkolnej nauczyciel (pod opieką którego jest uczeń) jest zobowiązany jak najszybciej powiadomić rodziców o zdarzeniu/wypadku.
2. Każde zdarzenie/wypadek zgłaszany jest kierownikowi świetlicy i wpisywany do karty zdarzeń/wypadków.
3. Z każdego zdarzenia/wypadku musi być sporządzony protokół wypadku.

XV. Procedury opieki i organizacji pracy świetlicy w Szkole Podstawowej nr 109 w Warszawie
ul. Przygodna 2 03-991 Warszawa placówki prowadzonej przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia
epidemicznego i zachowania się **w przypadku wystąpienia u ucznia/nauczyciela objawów zakażenia
COVID-19** w świetlicy szkolnej.

Kierownik świetlicy do obowiązujących procedur korzystania ze świetlicy wprowadza zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii:

1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
2. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
3. Nauczyciele z uczniami starają się nie tłoczyć w salach i w miarę możliwości rozgęszczać sale poprzez wychodzenie do innych sal niż świetlicowe: korytarze, plac zabaw, boisko szkolne, plac przy parafii czy spacer z uczniami wokół szkoły.
4. Kierownik świetlicy rekomenduje noszenie maseczek/przyłbic i częste mycie/dezynfekowanie rąk.
5. Kierownik świetlicy usunął z sal, w których przebywają uczniowie, przedmioty, sprzęty, dywany, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

I. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby takie jak:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu Szkoły Podstawowej nr 109 w Warszawie lub w innym wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika Szkoły Podstawowej nr 109 w Warszawie wyznaczonego przez kierownika świetlicy/dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły Podstawowej nr 109 i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej).

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu ze Szkoły Podstawowej nr 109 w Warszawie dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania kierownika świetlicy/dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 109 w Warszawie informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Kierownik świetlicy informuje Dyrektora placówki a Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 109 w Warszawie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym kierownika/dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia kierownik świetlicy/dyrektor odsuwa pracownika od pracy i ustala zastępstwo za nieobecnego pracownika,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje kierownika/dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. I. 1.

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 1 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Kierownik świetlicy informuje Dyrektora placówki a Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 109 w Warszawie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

III. Postępowanie z uczniem, który uczęszcza na basen.

Rodzice przyprowadzają do szkoły ucznia zdrowego, który korzysta z zajęć na basenie.

Osoby chore nie pozostają w świetlicy szkolnej.

Rodzice uczniów zdrowych korzystających z zajęć edukacyjnych, ale nie mogących uczestniczyć w zajęciach pływania np. złamana ręka, złamana noga itp. zobowiązani są do przedstawienia wychowawcy klasy/wychowawcy świetlicy stosowne pisemne zaświadczenie/usprawiedliwienie.