

PRAWA I OBOWIĄZKI RZECZNIKA PRAW UCZNIA SP 109

1. Rzecznik chroni prawa uczniów w szkole;
2. Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły, Ustawy o Systemie Oświaty i Konwencji o Prawach Dziecka;
3. Rzecznik współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Pedagogiem Szkolnym i Psychologiem Szkolnym;
4. Rzecznik nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców;
5. Rzecznik jest w swojej działalności niezależny od innych organów szkolnych i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Szkoły;
6. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli uzyskane informacje wskazują na naruszenie praw ucznia;
7. Podjęcie czynności następuje na wniosek: ucznia, wychowawcy lub z inicjatywy własnej Rzecznika Praw Ucznia. Wniosek kierowany do Rzecznika Praw Ucznia powinien zawierać oznaczenie wnioskodawcy oraz osoby, której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.

Tryb postępowania w kwestiach spornych **uczeń-uczeń**:

1. zapoznanie z opinią stron konfliktu,
2. podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
3. konsultacja z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
4. w dalszym trybie postępowania zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
5. w przypadku trudności z rozstrzygnięciem wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie.

Tryb postępowania w kwestiach spornych **uczeń-nauczyciel**:

1. zapoznanie z opinią stron konfliktu,
2. podjęcie mediacji ze stronami,
3. zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,

- **Pamiętaj**

1. Rzecznik zapewnia całkowitą dyskrecję;
2. Rzecznik ma prawo i możliwość ingerowania w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia
3. Rzecznik ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji;
4. Wnioski pisemne uczniowie mogą zgłaszać osobiście, każdy wniosek musi być podpisany przez ucznia (imię, nazwisko, klasa).

Jeśli uważasz, że w szkole zostało naruszone Twoje prawo-prawo ucznia, przyjdź do świetlicy szkolnej i złóż pisemny wniosek. Zapoznam się z nim i podejmę właściwe działania

ZADANIA RZECZNIKA PRAW UCZNIA:

1. Wyjaśnia sprawy sporne między uczniem a nauczycielem w szczególności gdy:
 - wychowawca klasy nie interweniuje w zgłoszonej sprawie lub jego starania nie są skuteczne
 - sprawa naruszająca prawa uczniów przedstawiona przez samorząd klasowy nie została rozstrzygnięta
 - sprawa zgłoszona przez bezpośrednio zainteresowanego nie odniosła skutku.
2. Chroni prawa uczniów zgodnie z prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Szkoły.
3. Pomaga uczniom i informuje ich jak powinni korzystać ze swoich praw.
4. Pomaga w rozwiązywaniu konfliktów.
5. Przyjmuje skargi i wnioski na temat naruszeń praw uczniów.
6. Wspomaga działania uczniów podczas dochodzenia ich praw.
7. Może zajmować stanowisko w przypadku kary wymierzonej uczniowi za jego zachowanie lub inne przewinienia.

ŚRODKI DZIAŁANIA RZECZNIKA:

1. Załatwianie indywidualnych skarg.
2. Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
3. Współpraca z fachowcami (np. psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).
4. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
5. Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
6. Rzecznik Praw Ucznia w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny.

TRYB POSTĘPOWANIA W KWESTIACH SPORNYCH UCZEŃ - UCZEŃ:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu
- podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy
- zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu
- w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej
- ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

TRYB POSTĘPOWANIA W KWESTIACH SPORNYCH UCZEŃ - NAUCZYCIEL:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu
- podjęcie mediacji ze stronami
- wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

OBOWIĄZKIEM RZECZNIKA JEST W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Znajomość Statutu Szkoły oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
6. Składanie sprawozdania ze swojej działalności raz w roku przed Radą Pedagogiczną.