

**ZARZĄDZENIE NR 3/2025**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 109**  
**IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W WARSZAWIE**  
**z dnia 10.03.2025 r.**

**w sprawie zasad wchodzenia do budynku Szkoły Podstawowej Nr 109**

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie zasady wchodzenia do budynku szkoły.

§ Opis postępowania określa załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2025:  
Zasady wchodzenia do budynku Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w pierwszym dniu roboczym po podpisaniu.

Hanna Ratańska -Szot

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 109  
w Warszawie  
Hanna Ratańska-Szot

10.03.2025

## **ZASADY WCHODZENIA DO BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **NR 109 IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W WARSZAWIE**

W związku z zapewnieniem uczniom i nauczycielom oraz innym pracownikom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, wchodzenie i wychodzenie osób do budynku Szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych odbywa się według następujących zasad:

- 1. Każdy, kto wchodzi na teren szkoły, jest zobowiązany do wpisania się w obecności pracownika obsługi do Księgi wejść i wyjść: imię i nazwisko oraz cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia z budynku szkoły.**
2. Wyjątek wpisywania się do Księgi wejść i wyjść stanowią Rodzice dzieci oddziałów przedszkolnych, którzy ze względu na bezpieczeństwo dzieci (6 lat) doprowadzają je do sal 105 i 107, w których odbywają się zajęcia wychowania przedszkolnego. Przy wejściu z dzieckiem Rodzic ma obowiązek pokazać Kartę wejściową pracownikowi obsługi.
3. Po odprowadzeniu dziecka do sali przedszkolnej, w której odbywają się zajęcia, Rodzic ma obowiązek niezwłocznie opuścić budynek szkoły.
4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Zabronione jest poruszanie się Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków Rodzin Ucznia po szkole w trakcie trwania zajęć.
5. Rodzice/Prawni Opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
6. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły. W innych przypadkach umawiają się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny.
- 7. Uczniowie klas 1-8 samodzielnie wchodzą do szatni szkolnej, przechodzą do szafek ubraniowych, stąd po przebraniu się udają się do świetlicy lub pod salę lekcyjną, gdzie przebywają dyżurujący nauczyciele.**

8. Na teren szkoły nie wolno wносить przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla innych.

9. Wejścia do szkoły są monitorowane.

**10. Wchodzenie i wychodzenie UCZNIÓW SZKOŁY:**

- oddziały przedszkolne: przez MODUŁ

- oddziały przedszkolne (6 – latki): wejście przez SZATNIĘ

- klasy 1-8 wejście i wyjście przez SZATNIĘ wg planu lekcji

- klasy, które mają szafki ubraniowe na poziomie sekretariatu i posiadają karty wejściowe, również wchodzą wejściem przez SZATNIĘ.

11. Karta wejściowa/wyjściowa wraz z kluczykiem do szafki zostaje przez ucznia oddana wychowawcy klasy w ostatnim dniu nauki danego roku szkolnego.

12. Rodzice przyprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły oczekują na dzieci w STREFIE RODZICA.

13. Rodzice dzieci przebywających w świetlicy korzystają z telefonu, aby odebrać dziecko ze świetlicy.

14. Numery telefonów do poszczególnych świetlic są dostępne w STREFIE RODZICA.

15. W celu wejścia do sekretariatu każda osoba ma obowiązek zadzwonić i wskazać cel swojej wizyty pracownikowi administracji.

16. W sytuacji kiedy drzwi do strefy szatni szkolnej są zamknięte, korzystamy z dzwonka, który znajduje się po prawej stronie drzwi wejściowych do szatni.

**17. Wszyscy pracownicy szkoły wchodzą i wychodzą z pracy wejściem przez szatnię.**

**18. Po skończonych lekcjach nauczyciele sprowadzają uczniów do szatni.**

19. Wejście przez szatnię do szkoły jest otwarte od godziny 7.00 do 17.30. Po godzinie 17.30 na zajęcia pozaszkolne uczniowie z rodzicami wchodzą wejściem GŁÓWNYM do szkoły. Obowiązuje zasada wpisania się do Księgi wejścia i wyjścia na teren szkoły.

20. Dyrektor szkoły w sytuacji potrzeby wynikającej z organizacji pracy szkoły może dokonać zmian w Zasadach wchodzenia do budynku SP 109.

Dyrektor Szkoły

Hanna Ratańska - Szot  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 109  
w Warszawie  
10.03.2025