

FIZYKA

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

1. Założenia Przedmiotowego Oceniania oparte są na:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej
- Podstawa programowa kształcenia ogólnego
- Program nauczania
- Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte w statucie szkoły.

2. Ocenianie i jego formy

1. Ocenie podlegają umiejętności, aktywność, postępy ucznia i jego stan wiedzy.
2. W szkole obowiązuje 6-stopniowa skala ocen (od 1 do 6).
3. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

I.prace klasowe (sprawdziany) przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.

- a) prace klasowe mogą być planowane na zakończenie każdego działu,
- b) przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres,
- c) każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.

II.kartkówki przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego maksymalnie z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.

- a) nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki,
- b) kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

III.odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:

- a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- c) zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- d) sposób formułowania wypowiedzi.

IV.praca domowa jest nieobowiązkowa. Za pracę domową nie wystawia się stopni. Uczeń otrzymuje informację zwrotną o uczynionych postępach.

V.aktywność i praca ucznia na lekcji może być nagradzana oceną lub zależnie, od ich charakteru, za pomocą plusów (+) i minusów (-)

- a) uczeń może uzyskać „plus” m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką, prawidłową odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu, przygotowanie do zajęć.
- b) 2 plusy – ocena dopuszczająca, 5 plusów – ocena dostateczna, 7 plusów – ocena dobra, 9 plusów – ocena bardzo dobra, 12 plusów – ocena celująca, 5 minusów – ocena niedostateczna
- c) uczeń może otrzymać “minus” m.in. za brak znajomości obowiązujących w danym dziale wzorów, definicji lub zasad.

Konwersja plusów i minusów następuje pod koniec semestru lub po przez prośbę wysłaną przez dziennik Librus.

VI.ćwiczenia praktyczne obejmują zadania, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- a) wartość merytoryczną,
- b) dokładność wykonania polecenia,
- c) staranność,
- d) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.

VII. prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, doświadczenia wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji itp. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę np.:

- a. wartość merytoryczną pracy,
- b. estetykę wykonania,
- c. wkład pracy ucznia,
- d. sposób prezentacji,
- e. oryginalność i pomysłowość pracy.

3. Skala oceniania prac klasowych

prace pisemne	ocena
100%	celująca
99% - 91%	bardzo dobra
90% - 71%	dobra
70% - 51%	dostateczna
50% - 31%	dopuszczająca
30% - 0%	niedostateczna

4. Nieprzygotowania

W ciągu półroczu uczeń ma prawo zgłoszenia 2 nieprzygotowań do lekcji bez ponoszenia konsekwencji (nie dotyczy zapowiedzianych prac długoterminowych oraz zapowiedzianych kartkówek). Nieprzygotowanie może dotyczyć braku zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, przyborów i pomocy szkolnych. Nieprzygotowanie należy zgłosić podczas sprawdzania listy obecności.

5. Informowanie uczniów o sprawdzianach

Prace klasowe, sprawdziany nauczyciel wpisuje do terminarza w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i ocenia do dwóch tygodni - chyba, że jest przełożony na prośbę uczniów. Wtedy nauczyciel ten fakt zapisuje w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus np. sprawdzian przełożony z dnia ... (data) na prośbę uczniów.

6. Poprawa ocen

Uczeń może poprawić każdą ocenę. Sprawdziany i kartkówki powinny być poprawione w terminie do dwóch tygodni od nieobecności. Gdy uczeń chce poprawić ocenę, zgłasza fakt nauczycielowi poprzez dziennik Librus (tytuł wiadomości „Poprawa – nazwa sprawdzianu”). W treści wpisuje tytuł sprawdzianu oraz datę swojej nieobecności lub datę sprawdzianu, który chce poprawić. Uczeń otrzymuje potwierdzenie terminu lub zostanie mu przesłany nowy termin. Wszystkie poprawy odbywają się tylko przed lub po lekcjach. Nie ma możliwości pisania popraw gdy uczeń zgodnie z planem zajęć ma w tym czasie inne zajęcia.

7. Obowiązek uzupełnienia wiedzy w przypadku nieobecności ucznia

Uczeń nieobecny na zajęciach jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy z zajęć oraz braków w zeszytach przedmiotowym/ćwiczeniach powstałych w trakcie jego nieobecności.

W przypadku jednodniowej nieobecności – dwa dni robocze. W pozostałych przypadkach – pięć dni roboczych. Na prośbę ucznia – w terminie ustalonym z nauczycielem.

8. Ocenianie ucznia z orzeczeniami lub opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

Kryteria oceniania będą dostosowane do indywidualnych możliwości i oparte będą na wskazówkach zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku takiego ucznia oceniany będzie głównie wkład pracy w realizowane zadania, zaangażowanie w dążeniu do celu, pozytywna motywacja do nauki, wytrwałość, systematyczność, przygotowanie do zajęć i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

9. Sposób wystawienia oceny półrocznej i końcoworocznej:

- Ocena śródroczna / roczna jest ustalana na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych, przy czym ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych ani średnią ważoną.
- Dodatkowym kryterium dotyczącym każdej oceny jest postawa ucznia, wkład pracy, zaangażowanie i uczynione postępy.
- Ocena roczna jest za pracę w I i II półroczu.
- Laureaci i finaliści konkursu z fizyki o zasięgu wojewódzkim otrzymują roczną ocenę celującą.
- Przed wystawieniem oceny półrocznej i końcoworocznej wystawiane są oceny proponowane, gdy uczeń chciałby podnieść wartość oceny – zgłasza fakt do nauczyciela poprzez dziennik Librus z podaniem na jaką ocenę. W odpowiedzi otrzyma wskazówki (wymagania), np. co należy poprawić. Gdy wymagania zostaną spełnione zostanie wpisana oceną o jaką wnioskuje. Ustalenia inne niż przez dziennik Librus są niewiążące.

10. Frekwencja:

- Uczeń nieobecny podczas sprawdzania obecności otrzymuje wpis „nieobecność”. Jeżeli nieobecność będzie poprzedzona zwolnieniem od rodziców (przez dziennik Librus, przed zajęciami) – uczniowi zostanie wpisane „nieobecność, usprawiedliwiona”aa. Nauczyciel przedmiotu nie wpisuje we frekwencji „zwolniony”

11. Inne:

- Na lekcjach fizyki obowiązuje kalkulator prosty, a w przypadku działu „Optyka” uczeń musi posiadać zestaw geometryczny (linijka, ekierka, cyrkiel i kątomierz).
- Uczeń ma obowiązek posiadania aktywnego konta na platformie Teams, Librus – celem np. przesyłania materiałów.
- Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki uczniowie piszą długopisem nieścieralnym.
- Inne kwestie, które mogą wyniknąć w trakcie nauki, a nie zawarte w powyższych punktach są rozpatrywane indywidualnie przez nauczyciela.
- Na lekcji fizyki obowiązuje regulamin dyżurnych. Do głównego zadania dyżurnych należy sprawdzenie stanu klasy przed i po zajęciach. Dyżurni sprawdzają klasę na dwie minuty przed zakończeniem lekcji. Dyżurni opuszczają klasę jako ostatni.

11. Komunikacja:

a) Nauczyciel – uczeń:

- informacji o trudnościach ucznia w nauce,
- dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
- daje wskazówki do pracy z uczniem.

b) Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- Informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach uczniów i zaistniałych problemach,
- informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach ocen,
- pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- motywuje do dalszej pracy.

c) Nauczyciel – rodzice:

- informuje o wymaganiach i kryteriach ocen,
- informuje o postępach w nauce,
- dostarcza nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.
- W przypadku dni otwartych, należy umówić się, co najmniej dzień wcześniej, na spotkanie poprzez dziennik Librus.