

**Zasady pracy i przedmiotowego oceniania na lekcjach języka polskiego  
w Szkole Podstawowej nr 109 w Warszawie**

1. Każdy uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
2. Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach, w ciągu tygodnia od powrotu powinien uzupełnić zaległości.
3. Jeżeli nieobecność trwała tydzień i dłużej, wówczas uczeń może się zwrócić do nauczyciela z prośbą o wyznaczenie dłuższego terminu na uzupełnienie brakujących tematów lekcji. W wyznaczonym terminie uczeń przedstawia do wglądu uzupełniony zeszyt i zeszyt ćwiczeń.
4. Wiedza i umiejętności ucznia będą sprawdzane za pomocą: sprawdzianów i testów (ze znajomości lektur, z nauki o języku, z czytania ze zrozumieniem, ortografii – także ze znajomości zasad), dyktand, kartkówek oraz ustnych odpowiedzi ucznia w czasie lekcji.
5. Ocenianiu podlegają również: praca na lekcji, czytanie i wygłaszanie tekstów z pamięci.
6. Aktywna praca w czasie lekcji będzie oceniana plusami. Uczeń, który zbiera za nią pięć plusów, będzie je miał skonwertowane na ocenę „bardzo dobry”. Niepodejmowanie pracy w czasie lekcji będzie oceniane minusami. Uczeń, który otrzyma pięć minusów, będzie je miał skonwertowane na ocenę „niedostateczny”.
7. Przy wystawianiu oceny semestralnej oprócz ocen za sprawdziany, testy, prace literackie, inne prace pisemnie, odpowiedzi ustne, będzie brana pod uwagę systematyczna i aktywna praca na lekcji oraz prowadzenie zeszytu zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
8. Zapowiedziane sprawdziany i testy poprzedzone będą lekcją powtórzeniową. Muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień przed terminem ich przeprowadzenia i wpisane do terminarza w dzienniku elektronicznym.
9. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują materiał z 1 lub 2 ostatnich lekcji.
10. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni po otrzymaniu oceny. Poprawa odbywa się w czasie wyznaczonym na konsultacje.
11. Bezpośrednio nie podlegają poprawie sprawdziany czytania ze zrozumieniem, prace literackie (wypracowania), wypowiedzi ustne i oceny uzyskane za plusy i minusy.
12. Sprawdziany, testy, prace literackie, dyktanda są obowiązkowe. Jeśli uczeń był nieobecny w czasie ich przeprowadzania, zobowiązany jest do ich zaliczenia w ciągu dwóch tygodni. Jeżeli tego nie robi, nauczyciel ma prawo uznać pracę za niezaliczoną i ocenić na stopień niedostateczny.
13. Uczeń może samodzielnie zgłosić się do odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji, jeśli chce zdobyć dodatkową ocenę.
14. Uczeń, jeśli otrzymuje sprawdzian, test, dyktando itp. do domu, jest zobowiązany do zwrócenia go nauczycielowi w wyznaczonym terminie. Zapoznanie z wynikiem pracy rodzic ucznia potwierdza własnoręcznym podpisem. W przypadku niewywiązywania się z tych ustaleń prace klasowe będą udostępniane rodzicom uczniów w czasie zebrań.
15. W ocenie prac pisemnych (sprawdziany, testy, prace literackie) stosuje się oceny wg skali:
  - 100% - 96% włącznie (możliwych do uzyskania) – **celujący**
  - poniżej 96% - 85% włącznie punktów możliwych do uzyskania – **bardzo dobry**
  - poniżej 85% - 70% włącznie punktów możliwych do uzyskania – **dobry**
  - poniżej 70% - 50% włącznie punktów możliwych do uzyskania – **dostateczny**
  - poniżej 50% - 40% włącznie punktów możliwych do uzyskania – **dopuszczający**
  - poniżej 40% punktów możliwych do uzyskania - **niedostateczny**
16. Ocena semestralna i roczna nie wynika bezpośrednio ze średniej ocen obliczonej przez dziennik elektroniczny.
17. Uczeń po wpisaniu przez nauczyciela do dziennika elektronicznego proponowanej oceny rocznej może ubiegać się o jej podwyższenie. Zgłasza to nauczycielowi, który jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia w ciągu tygodnia sprawdzianu wiedzy i umiejętności zdobywanych w czasie lekcji w trakcie roku szkolnego. Uzyskana przez ucznia ocena ze sprawdzianu, jeśli jest wyższa od proponowanej, staje się oceną roczną.
18. Nauczyciel wpisuje do dziennika oceny wynikające z liczby uzyskanych przez ucznia punktów za diagnozy i egzaminy próbne, ale oceny te nie są wliczane do średniej i pełnią wyłącznie funkcję informacji zrozumiałej i czytelnej dla ucznia.

Warszawa, .....

.....  
Podpis nauczyciela

.....  
podpis ucznia

.....  
podpis rodzica ucznia